

## 직업 보건 및 안전 정책

---

### 목적

시드니 시는 모든 직원들 및 시드니 시를 대신하여 하청 업무를 맡은 직원들, 그리고 작업이 이루어지고 있는 시드니 시의 건물 및 장소에 방문한 자원봉사자/방문객들을 위한 직업 보건, 안전 및 복지에 높은 가치를 두고 있습니다.

시드니 시는 자체의 직업 보건 및 안전 (OHS) 책임에 최고의 중요성을 부여하며, 이에 따라 모든 관련 법 및 규정을 준수할 수 있도록 자료를 제공하여, 작업장을 안전하며 건강에 위협이 되지 않는 곳으로 만들기 위해 노력합니다.

### 원칙

시드니 시의 모든 관리자 및 직원들 (계약업체, 자원봉사자 및 방문자들을 포함)은 작업장의 모든 사람들의 건강과 안전을 위해 최선을 다하는 공동의 책임을 가지고 있습니다. OHS (직업 보건 및 안전) 정보의 홍보, 유지 및 배포는 일차적으로 경영진의 책임입니다. 모든 직급의 관리자들과 직원들과의 협의를 통해 시드니 시의 OHS 프로그램의 개발, 시행 및 지속적인 검토를 실시할 책임이 있습니다.

### 목적

본 정책은 다음 사항에 대한 기본 틀을 제공합니다.

- 안전한 작업 방법 개발
- 안전한 업무 환경 달성
- 직원들의 건강 촉진
- 작업장 내의 사고 횟수와 심각성 감축
- 모든 관련법, 규제, 표준 및 시행 규정 준수
- 직원, 직원 대표 및 경영진 사이의 협의.

문서번호: 2.4 OHS 정책 주관자: OHS 매니저	작성일: 05/05/05 검토일: 30/03/2010	1/4 페이지 다음 검토일: 2012년 3월
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

## 전략

### OHS 위기 관리

시드니 시는 작업장 위험요소의 규명, 평가 및 통제를 위한 수칙과 함께, 문서화된 OHS 안전 관리 시스템 (SMS) 을 구축하였습니다.

### 협의

- OHS 위원회는 직원 및 경영진 대표로 구성되며 효과적인 협의 방법을 제공하기 위해 유지됩니다. 직원 대표와 직원들은 OHS 정책 및 프로그램에 대해 독립적인 의견을 제공할 수 있습니다. 위원회에는 위원회의 권고안을 승인할 권한을 가진 경영진 대표가 임명되어 있습니다.
- 경영진은 업무 기획 시 계약업체, 자원봉사자, 방문객들과 협의함으로써, 양자 간에 OHS 책임을 준수할 수 있는 가장 효과적인 방법을 결정하게 됩니다.
- 시드니 시의 협의 노력에 대한 보다 자세한 정보는 OHS 협의문(OHS Consultation Statement) 을 참고하십시오.

### 최고 경영 팀의 SMS 검토

본 정책의 일반 조항을 시행하기 위해, OHS 관리자는 매년 최고 경영 팀이 SMS 를 수월하게 검토할 수 있도록 하며 실천 계획을 수립하여 시행합니다. 관리자들은 최고 경영 팀의 SMS 검토 결과를 이용하여, OHS 목적 및 목표 개발에 도움이 되도록 합니다.

### 책임

#### 관리직

- 각 관리자들은 본 정책과 OHS 프로그램을 개발하고 자신의 책임하에 있는 구역에서 이를 효과적으로 실행해야 하며, 감독관들이 자신의 개별적 책무에 책임을 다하도록 지원해야 합니다.
- 이 정책의 시행 및 관련 프로그램 활동은 업무 성과 피드백 시스템의 일환으로 평가 받게 됩니다.
- 시드니 시의 OHS 위기 관리 수칙 시행은 각 부문을 담당하는 관리자들의 가장 중요한 책임입니다.

#### 감독관

문서번호: 2.4 OHS 정책 주관자: OHS 매니저	작성일: 05/05/05 검토일: 30/03/2010	2/4 페이지 다음 검토일: 2012년 3월
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

- 각 감독관들은 자신의 책임 하에 있는 작업장이 안전하고 건강에 위협을 주지 않으며, 작업장에 있는 모든 사람들의 행동이 안전하고 건강에 위협이 되지 않도록 모든 실무적인 조치를 취할 책임과 의무를 지닙니다.
- 감독관들은 위험한 업무 수행이나 건강하지 못한 환경 또는 행동을 간파해야 할 책임이 있습니다.
- 만일 감독관들이 문제를 해결하는 데 필요한 권한이 없는 경우, 문제를 시정하는데 필요한 권한을 가진 관리자에게 해당 문제와 이를 시정하기 위한 권고사항을 즉시 보고할 책임이 있습니다.

## 직원

- 모든 직원들은 자신의 건강과 안전 및 작업장 내 다른 사람들의 건강과 안전을 보장하기 위해 OHS 정책과 프로그램에 협조해야 합니다.
- 모든 직원들은 안전한 업무 체계에 따라 업무를 수행하고, 제공된 개인 보호 장비(PPE)를 사용하며, 모든 시설, 소재, 장비 및 물질들은 각기 본래의 목적대로 사용해야 합니다.

## 계약업체 및 하청업체

시드니 시의 건물 및 장소에서 작업을 하기로 계약한 계약업체 및 하청업체는, 계약의 일환으로써 시드니 시의 OHS 정책, 수칙 및 프로그램을 준수하고, 시드니 시 담당관들로부터 보건 및 안전 지시를 따라야 합니다. 이러한 정책을 준수하지 않거나 지시를 따르지 않는 것은 계약 위반이자 계약 종료를 위한 충분한 근거로 간주됩니다.

## 자원봉사자 및 방문객

시드니 시에서 자원봉사자들과 방문자들에 대한 의무를 다할 수 있도록, 모든 자원봉사자들과 방문자들은 시의 OHS 정책과 프로그램에 협조해야 합니다. 여기에는 필요 시 OHS 교육에 참가하고, 확립된 업무 안전 시스템을 준수하며, 필요 시 적절한 개인보호장비 (PPE) 를 착용하는 것이 포함됩니다.

## 안전 관리 시스템

본 정책의 일반 조항을 시행하기 위해, SMS 에 기술된 활동 및 수칙의 개발, 검토, 업데이트 및 효과적인 실행이 이루어집니다. 이는 OHS의 모든 분야와 관련되어 있으며, 다음 사항에만 한정되어 있지는 않습니다.

- OHS 교육 훈련 – 일반 및 구체적인 위험 교육
- 업무 시스템 및 절차 설계, 작업장 설계 및 안전 작업 방식
- 작업 방식 및 관행 변경
- 비상 사태 수칙 및 훈련
- OHS 서비스, 장비 및 시설 제공
- 작업장 점검 및 위험 평가

<p>본서 번호: 2.4 OHS 정책 주관자: OHS 매니저</p>	<p>작성일: 05/05/05 검토일: 30/03/2010</p>	<p>3/4 페이지 다음 검토일: 2012년 3월</p>
---	--	-------------------------------------

- 직원, 계약업체, 하청업체, 자원봉사자 및 방문자에 정보 제공.

## 평가

시드니 시는 OHS를위해 알맞은 목적과 목표를 구축하고 달성하여 직업 관련 질병과 부상이 사라지는 것을 목표로 지속적인 개선을 이룰 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정책의 효과는 시의 개발, 시행 및 성과 그리고 사업부 관리자들 (Business Unit Managers) 의 사업부 목적 및 달성 목표에 의해 측정될 것입니다.

## 자원적 지원

- OHS 관리자, OHS 코디네이터, OHS 고문 및 OHS 프로젝트 담당관의 임명
- OHS 프로그램에 대한 예산 책정
- 효과적인 작업장 안전 교육을 위한 시간 배정

## 참고

### 관련 법

- 2000년 직업 보건 및 안전 법 (Occupational Health and Safety Act 2000)
- 2001년 직업 보건 및 안전 규정 (Occupational Health and Safety Regulation 2001)

### 관련 정책/절차

- 알코올 및 기타 약물 정책 (Alcohol and Other Drugs Policy)
- 규율 정책 및 수칙 (Discipline Policy and Procedures)
- 직원 지원 정책 (Employee Assistance Policy)
- 전염병 정책 (Infectious Disease Policy)
- 현장 개발 수칙 및 작업 방식 (Locally Developed Procedures and Work Methods)
- 소음 관리 정책 (Noise Management Policy)
- OHS 협의문 (OHS Consultation Statement)
- 개인 보호 장비 정책 (Personal Protective Equipment Policy)
- 업무 복귀 및 부상 관리 프로그램 (Return to Work and Injury Management Programs)
- 안전 관리 시스템 (Safety Management System)
- 노동자 보상 절차 (Workers Compensation Procedures)

## 허가 및 검토

문서번호: 2.4 OHS 정책 주관자: OHS 매니저	작성일: 05/05/05 검토일: 30/03/2010	4/4 페이지 다음 검토일: 2012년 3월
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

**다음 검토일**

2012년 3월

**문서 소유권자**

OHS 부서, 인력 서비스 (Workforce Services)

**TRIM 참고번호**

파일 번호: S083242

문서번호: 2010/072706

**승인**

본 정책은 OHS 위원회와의 협의를 통해 OHS 관리자의 검토를 거쳤습니다.

**허가**

2010년 5월 6일 CEO 채택



**Monica Barone**  
CEO

**세부 정보**

- OHS 부서, 인력 서비스 (Workforce Services)
- 뉴사우스웨일즈 산업재해관리청 (WorkCover Authority NSW) 13 10 50

문서번호: 2.4 OHS 정책 주관자: OHS 매니저	작성일: 05/05/05 검토일: 30/03/2010	5/4 페이지 다음 검토일: 2012년 3월
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------